

Siège social : Amange

4 rue des vergers
39700 AMANGE
Tél. : 03 84 70 61 28
Mail : mfr.amange@mfr.asso.fr

Antenne de Dole

17 Chemin du Defois
39100 DOLE
Tél. : 03 84 72 73 92
Mail : mfr.dole@mfr.asso.fr



Numéro de déclaration d'activité : 43 39 01 024 39

Numéro UAI : 039 12 13 G / APE : 8532 Z

Numéro SIRET : 803 025 832 000 12

Site internet : <http://www.mfr-amange.fr/>

Titre Professionnel Agent Magasinier Niveau 3 (équivalent CAP)

Public concerné, nombre	<p>Demandeurs d'emploi de plus de 16 ans inscrits ou non à Pôle Emploi mais ayant validé leur projet professionnel auprès d'un prescripteur.</p> <p>Salarié en activité – éligible CPF.</p> <p>Contrat d'apprentissage.</p> <p>Effectif : de 10 à 12 participants.</p>
Prérequis	Pas de conditions spécifiques
Modalités et délai d'accès	<p>Tests d'aptitude (non éliminatoire) :</p> <p>Les tests suivants seront proposés pour l'identification de problématiques importantes ne permettant pas l'acquisition du niveau 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Tests de Français (1 de compréhension de texte et 1 correspondant à une rédaction de 10 lignes sur le thème de la logistique). • 1 Test de Mathématiques permettant l'utilisation des 4 opérations de base utilisées en milieu professionnel. <p>Entretien de positionnement :</p> <p>Entretien individuel permettant de vérifier la cohérence du parcours.</p>
Durée	441 heures en centre et 280 heures en entreprise.
Dates	Novembre 2022 – Avril 2023
Lieu(x)	<p>Maison Familiale d'Amange site de Dole 17 chemin du Defois 39100 DOLE</p> <p>Le centre de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.</p>
Présentation générale	<p>L'agent(e) magasinier(ère) réalise la mise à disposition de produits conformes à des commandes, dans le respect des procédures de sécurité, de qualité et de protection de la santé au travail.</p> <p>Depuis 2014, le référentiel Titre Professionnel Agent Magasinier intègre une partie Vente au comptoir qui n'était pas identifiée dans les compétences avant cette modification.</p> <p>Il (elle) réceptionne les produits livrés et les met en stock.</p> <p>Il (elle) enregistre les données correspondantes dans le système d'information de l'entreprise, s'assure de leur cohérence avec le stock physique et effectue des inventaires.</p> <p>Il (elle) suit le stock de produits et veille au respect des règles de sécurité des produits, en tenant compte de réglementations spécifiques à certains types de produits.</p> <p>Il (elle) reçoit les commandes de clients internes et externes et s'assure de la disponibilité des produits.</p>

Siège social : Amange

4 rue des vergers
39700 AMANGE
Tél. : 03 84 70 61 28
Mail : mfr.amange@mfr.asso.fr

Antenne de Dole

17 Chemin du Defois
39100 DOLE
Tél. : 03 84 72 73 92
Mail : mfr.dole@mfr.asso.fr



Numéro de déclaration d'activité : 43 39 01 024 39

Numéro UAI : 039 12 13 G / APE : 8532 Z

Numéro SIRET : 803 025 832 000 12

Site internet : <http://www.mfr-amange.fr/>

	<p>Il (elle) prélève les produits et les emballe en fonction de leurs caractéristiques et des modes de transport. Il (elle) appose les pictogrammes, édite les documents commerciaux et les joint à la commande.</p> <p>Il (elle) peut être amené en face à face ou par téléphone à renseigner ou servir un client, traiter une demande de retour de marchandise ou une réclamation.</p> <p>L'agent(e) magasinier(ère) travaille, seul ou au sein d'une équipe, sous la responsabilité d'un hiérarchique. Il (elle) organise son activité en fonction de sa charge de travail et des impératifs des horaires d'expédition ou de livraison. Il (elle) prend en compte les aspects du développement durable liés au contexte de son activité. La taille de l'entreprise impacte son degré de responsabilité, d'autonomie et de polyvalence au sein du magasin.</p>
<p style="text-align: center;">Objectifs</p>	<p>Développer les compétences professionnelles visées par le Titre Professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réceptionner et contrôler les marchandises. • Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits. • Ranger les articles. • Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock. • Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients. • Accueillir le client, identifier son besoin et établir des commandes clients. • Prélever les articles dans le stock. • Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport. <p>Favoriser l'insertion professionnelle.</p>
<p style="text-align: center;">Contenu de la formation</p>	<p>Activité 1 : Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks (105 heures)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réceptionner et contrôler les marchandises. • Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits. • Ranger les articles dans le stock. • Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock. <p>Activité 2 : Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients (104 heures)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients. • Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux. • Prélever les articles dans le stock. • Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport. <p>Activité 3 : Modules complémentaires (91 heures)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certification Sauveteur Secouriste du Travail • Formation gestes et postures

Siège social : Amange

4 rue des vergers
39700 AMANGE
Tél. : 03 84 70 61 28
Mail : mfr.amange@mfr.asso.fr

Antenne de Dole

17 Chemin du Defois
39100 DOLE
Tél. : 03 84 72 73 92
Mail : mfr.dole@mfr.asso.fr



Numéro de déclaration d'activité : 43 39 01 024 39

Numéro UAI : 039 12 13 G / APE : 8532 Z

Numéro SIRET : 803 025 832 000 12

Site internet : <http://www.mfr-amange.fr/>

	<ul style="list-style-type: none"> • CACES R489 1 – 3 – 5 <p>Activité 4 : Modules transversaux (85 heures)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Techniques de recherche d'emploi. • Initiation FLEXO. • Sensibilisation au développement durable, au numérique et à l'égalité professionnelle. • Développement des savoir-être professionnels.
<p style="text-align: center;">Modalités pédagogiques</p>	<p>Modalités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation en présentiel. • Pédagogie de l'alternance liée au vécu en milieu professionnel. • Suivi individualisé, accompagnement dans l'écriture du dossier professionnel et la recherche de stages. Visites pendant les périodes en entreprises par le responsable de la formation. • Partage des connaissances, travaux de groupe. • Jeux de rôle, mises en situation, cas concrets. • Cours théoriques, séances pratiques. • Evaluations en cours de formation. <p>Supports pédagogiques : Plateaux techniques : magasin pédagogique.</p> <p>Prise en compte des situations de handicap (Réfèrent de handicap)</p>
<p style="text-align: center;">Modalités d'acquisition de la certification</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Validation du Titre Agent Magasinier, reconnu par le RNCP. • Certification organisée en deux blocs prenant appui chacun sur des compétences à acquérir pour exercer les métiers visés. • Certification attribuée à la fin du parcours à la suite de la validation des épreuves finales. • Prise en compte du résultat d'épreuves en cours de formation. • Jury d'examen.
<p style="text-align: center;">Suivi de l'action</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Un responsable de formation assure la coordination pédagogique des parcours de certification, le suivi des stagiaires lors des périodes en entreprise, l'accompagnement des travaux personnels. Le responsable est également chargé d'effectuer le temps d'accueil en début de session et de bilan en fin. • Il assure aussi l'accompagnement individualisé tout au long du parcours notamment pour la rédaction des différents dossiers. • Un suivi est assuré par le biais d'un carnet d'activités et par des visites des formateurs sur les lieux de stage.
<p style="text-align: center;">Coût par participant</p>	<p>Demands d'emploi avec prise en charge par le Conseil Régional. Eligible CPF. Possibilité d'intégrer la formation par la voie de l'apprentissage. Pas de possibilité d'hébergement et de restauration sur le site de Dole. Prendre contact avec le secrétariat pour une possibilité d'hébergement et de restauration sur le site d'Amange.</p>

MFR-CFA D'AMANGE

Siège social : Amange

4 rue des vergers
39700 AMANGE
Tél. : 03 84 70 61 28
Mail : mfr.amange@mfr.asso.fr

Antenne de Dole

17 Chemin du Defois
39100 DOLE
Tél. : 03 84 72 73 92
Mail : mfr.dole@mfr.asso.fr



Numéro de déclaration d'activité : 43 39 01 024 39

Numéro UAI : 039 12 13 G / APE : 8532 Z

Numéro SIRET : 803 025 832 000 12

Site internet : <http://www.mfr-amange.fr/>

Responsable de l'action, Contact	Responsables de l'action : MOELO Pascale, PRADELLES Marine Pour toutes informations, contacter le secrétariat : <ul style="list-style-type: none">• mfr.dole@mfr.asso.fr• 03 84 72 73 92
Formateurs, animateurs et intervenants	Profils des formateurs : <ul style="list-style-type: none">• BTS• Licence Interventions extérieures : Chambre des Métiers et de l'Artisanat – Professionnels du secteur d'activité – FORGET Formation
Evaluation de l'action	Evaluation de l'action : bilan intermédiaire et final réalisés en présence des prescripteurs et du financeur. Bilans « à chaud », bilan à 3 et 6 mois après fin de formation. Taux de réussite au Titre Professionnel Agent Magasinier session 2021 : 100 % des présentés
Passerelles et débouchés possibles	Insertion professionnelle : 100 % des sortants de la session 2021. Poursuite d'études : Titre Professionnel Technicien en logistique (Niveau 4) Les types d'emplois accessibles sont les suivants : <ul style="list-style-type: none">• Magasinier• Préparateur de commandes• Réceptionnaire

Dernière modification : 30/03/2022 11:53

Publication Internet : 29/03/2022